

2013 年度 まちかね祭

# 模擬店運営マニュアル

大阪大学大学祭中央実行委員会

# 目次

1. 構内地図	P. 2
2. まちかね祭中のスケジュール	P. 3、4
3. 当日の注意事項	P. 5
4. テントについて	P. 6
5. 机・椅子について	P. 7
6. ガスについて	P. 8
7. 火気の使用について	P. 9
8. 水道について	P. 10
9. その他	P. 11
10. 金券の使用を考えている方へ	P. 12
11. 準備日・片付け日について	P. 13、14
12. 全体作業について	P. 15～16
13. 当日のゴミ管理について	P. 17
14. 車両申請について	P. 18
15. 食品取り扱いについて	P. 19～22
16. ゴミ分別マニュアル	P. 23、24
17. 保証金の返却について	P. 25
18. 物品の貸出について	P. 26
19. 当日の持ち物	P. 27



## 2. まちかね祭中のスケジュール

模擬店を出店される団体の方へ、まちかね祭を通してのおおまかな流れを以下に示します。なお、奇数団体、偶数団体とは、テント番号がそれぞれ奇数、偶数である団体のことを指します。奇数団体の方には準備日、偶数団体の方には片付け日の作業の手伝いをお願いします。

[準備日 11/1]

- 11:00～11:30 **全団体** テント講習 (AB棟間ピロティ前にて。参加は任意。)
- 11:30 **奇数団体** 集合 (AB棟間ピロティ前)
- 11:30～12:30 **奇数団体** 自転車・駐輪禁止看板撤去・テント机椅子搬入  
(AB棟間ピロティ前にて点呼を取りますので、必ず **2名** でお越し下さい。)
- 12:30～ **奇数団体** テント設営開始  
浪高庭園にてテントを貸し出しますので、**7名以上** でお越し下さい。
- 14:00～15:00 **全団体** 机椅子貸出 (**一度で運びきれ人数(7名程度)** でお越し下さい。)

[当日 11/2～11/4]

- 8:30～10:00 **全団体** 点呼 (全体作業テントにて。)
- 調理用手袋と消毒用アルコール貸出は全体作業テントにて。
  - ガス貸出は、P.8 をご参照下さい。
  - 食材受渡は、**文法経棟 1F(8:30～10:00、及び、13:00～14:30)**にて。
  - ゴミ袋は**透明のもの**を各団体で用意して下さい。
- 10:00～19:00 模擬店営業
- 19:00～19:30 撤収作業。 **19:30 に完全撤収をお願いします。**

また、当日はゴミナビの作業があります。

P.16 のシフトを見て、各作業の割り当てられた時間の **10分前**には全体作業テントにて点呼を受けるようにして下さい。作業には **2名** 必要です。

[片付け日 11/5]

- 9:00～10:00 **全団体** 点呼  
(全体作業テントにて。点呼は **1名** で構いませんが、必ず各団体で作業可能な人数を確保しておいて下さい。)
- 点呼～11:00 **全団体** 机椅子返却 (**一度で運びきるようにして下さい(7名程度)**。)
- 偶数団体** テント解体と返却 (**7名以上**)・清掃・駐輪禁止看板の移動
- 12:00～13:00 **偶数団体** テント机椅子搬出 (浪高庭園にて。 **2名** でお越し下さい。)

# 学祭中のスケジュール ※作業の進行具合によって予定が前後する場合があります。

	11/1	11/2~4	11/5
8:00			
9:00		③ ガス貸出 (1日のみ)	③ 点呼 食材受渡
10:00			③ 点呼 ガス・机椅子返却 掃除
11:00	③ テント講習(任意)	<b>模擬店運営時間</b>	④ テント返却 清掃・看板移動
12:00	④ 点呼→自転車・看板撤去		④ テント・机・椅子搬出
13:00	④ テント・机・椅子搬入 テント設営		
14:00	③ 机・椅子貸出		③ 食材受渡
15:00	③ 模擬店準備		
17:00			
18:00			
19:00		水道が混雑します	
⑤ 完全撤収	撤収作業	撤収作業	
20:00			

全体作業シフト 月 日 : ~ :  
月 日 : ~ :

### 3. 当日の注意事項

#### 1. 本部

11月1日～11月5日のまちかね祭期間中において、大学祭中央実行委員会(以下、中実)の実行委員は本部、全体作業テント、明道館 BOX8 に待機しております。何かありましたらお越し下さい。また、まちかね祭では模擬店に関する業務を全体作業テントにて行います。間違いのないようよろしくお願いします。

なお、本部、明道館 BOX8、全体作業テントの位置は P.2 の構内地図をご参照下さい。万が一、全体作業テントに実行委員がいない場合は、お手数をおかけしますが A 棟西玄関(ATM 側)までお越し下さい。

#### ●本部 (A101 前)

受付時間 8:30～17:30(11月1日～5日)

- 受付内容
- ・実行企画に関する相談受付
  - ・落し物の受付および管理
  - ・清掃用具、テープ類等の貸出

#### ●全体作業テント (A 棟前)

受付時間 8:30～19:30

- 受付内容
- ・点呼
  - ・ビニール手袋、マスクの配布
  - ・アルコールの貸出/返却
  - ・予備ガスボンベ受付
  - ・模擬店に関する相談受付

#### ●明道館 BOX8 (TEL:06-6841-6025)

まちかね祭期間中は実行委員が終日待機しております。原則、まちかね祭期間中における模擬店に関する質問、相談などは全体作業テントにて受け付けておりますが、全体作業テントの受付時間外には明道館 BOX8 にお問い合わせ下さい。

#### 2. 点呼

まちかね祭期間中は作業前、営業開始前に点呼をとります。以下にその時間、場所を記します。なお、点呼には絶対に遅れないようにして下さい。

日時	該当団体	時間	場所
11月1日	奇数団体のみ	11:30	AB棟間ピロティ前
11月2～4日	全団体	8:30～10:00	全体作業テント
11月5日	全団体	9:00～10:00	全体作業テント

## 4. テントについて

テント番号の偶数・奇数によって作業を分担して頂きます。

<日時・場所>

貸出：11月1日 テント搬入後 浪高庭園にて

返却：11月5日 点呼後～11:00 浪高庭園にて

### 《搬入出(各1名)》

搬入出共に開始前に点呼をし、簡単な説明を行います。絶対に遅れないように集合して下さい（搬入出時間はP.3参照）。どちらも浪高庭園にて行います。

<搬入> テント番号が奇数の団体に手伝って頂きます。トラックからテントを降ろし、貸出のための準備をする作業です。

<搬出> テント番号が偶数の団体に手伝って頂きます。返却されたテントをトラックに積む作業です。

### 《貸出・返却(各7名以上)》

借り忘れ・返し忘れを防ぐため、一度に全ての部材を運んで頂きます。テントの部材は5つあり、軽いものではありません。必要に応じた人数を用意しておいて下さい。

<貸出>

テント番号が奇数の団体…テント搬入終了後、浪高庭園にお集まり下さい。

テント番号が偶数の団体…責任者の方は、テントを共有するテント番号奇数の団体から、部材が入っていた袋・部材を縛っていた紐を受け取って下さい。返却の際に必要なとなりますので、大切に保管しておいて下さい。

<返却>

テント番号が奇数の団体…責任者の方は、部材が入っていた袋・部材を縛っていた紐を、テントを共有したテント番号偶数の団体に渡したか確認して下さい。

テント番号が偶数の団体…テント解体後、指定する状態にして返却して下さい。テントの縛り方が不十分であった場合、その場で縛り直して頂きますので注意して下さい。

### 《テント講習》

11月1日11:00より、全ての団体を対象とした、テント設営・解体のデモンストラーションを実行委員が行います。参加は任意です。希望者は全学教育推進機構講義棟 AB 棟間ピロティに集合して下さい。また、第4回総会におきましてテント設営・解体のマニュアルを配布致しますので、そちらも参考にして下さい。

## 5.机・椅子について

テント番号の偶数・奇数によって作業を分担して頂きます。

<日時・場所>

貸出：11月1日 14:00 ～ 15:00

返却：11月5日 9:00 ～ 11:00

場所：浪高庭園

### 《搬入出》

机・椅子の搬入出はテントの搬入出と同時にを行います。作業内容はテントと同様で、搬入をテント番号が奇数の団体に、搬出をテント番号が偶数の団体に手伝って頂きます。

### 《貸出・返却》（一度で運べる人数）

机・椅子の貸出はテント貸出終了後からです。開始の目安は 14:00 からとしますが、搬入の進行状況によります。

テント設営が完了したら、借る予定の数を一度に運べる人数でお越し下さい。

返却は 9:00～11:00 まで受け付けます。こちらも分けずに一度で済ませるようにして下さい。受付にて実行委員が机・椅子の数を確認しておりますので、勝手に机・椅子を置いていく事のないようにして下さい。

なお、貸出・返却については、各テントではなく、各団体で行うことになっておりますので注意して下さい。

### 《管理と注意》

机・椅子は業者から借りている物です。くれぐれも紛失・破損などの事態が起きないように、お気をつけ下さい。そのような事態が発生した場合、保証金から実費を差し引かせて頂きますので、あらかじめご了承頂きます。

また、参加団体間での机・椅子の貸し借りは絶対にしないで下さい。他団体に又貸しした机・椅子が紛失・破損などの事態に見舞われた場合、その責任は貸した団体にあるものとします。

## 6.ガスについて

### <日時・場所>

貸出： 11月2日 8:30 ～ 10:00

返却： 11月5日 9:00 ～ 11:30

場所：文法経棟 ガスボンベ、ガスホース及びホースバンド

倉庫1(旧イ倉庫) ガスコンロ

(位置はP.2の構内地図をご参照下さい)

### ・貸出、返却について

第4回総会で配布するガス引き換え券と交換でガスボンベ(10kg)、ホース、ホースバンド及びガスコンロを貸し出します。貸出、返却にはどちらも一度で運べる人数(2～3人)でお越し下さい。

ガスコンロは綺麗に掃除してから返却して下さい。返却の際に汚れが残っている場合はその場で拭き取って頂きます。

また、ガスボンベとガスコンロは引換場所が違うので注意して下さい。

### ・管理・注意について

ガスは大変危険なものです。ガスボンベには火気を近づけず、使用しないときは元栓を締めるなどの細心の注意を払って管理するようにして下さい。

また、マッチやライターなどの着火用器具は各自でご用意して頂きますようお願い致します。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一紛失・破損等が起こった場合、保証金から実費を引かせて頂きます。あらかじめご了承下さい。

### ・予備のガスボンベについて

貸し出したガスボンベのガスがなくなる事態に備え、予備のガスボンベ(5kg)の貸出を全体作業テントにて行っております。必要になりましたらお越し下さい。

ただし、予備のガスボンベの数には限りがあります。予備のガスボンベがなくなる場合もありますので、ガスを節約して使用するようにして下さい。

## 7.火気の使用について

### ・カセットコンロについて

カセットコンロは、誤って使用すると思わぬ事故を招く危険があります。事故防止のため、以下に記されているような禁止行為は絶対に行わないで下さい。

そのような行為を行っていることが発覚した場合、すぐに使用を中止して頂きます。カセットコンロとカセットボンベの没収や営業停止などの厳しい処分を行うこともあります。ご理解の程よろしく申し上げます。

### 禁止行為

- ・ 容器カバーを鉄板や鍋底で覆うような行為
- ・ カセットコンロを2台以上並べて使用する行為
- ・ 魚焼き器などの過熱の原因となる調理器具の使用
- ・ 高温環境下でのカセットコンロの使用やボンベの保管
- ・ 火気をカセットボンベに近づける行為
- ・ カセットボンベの装着不良
- ・ その他、カセットコンロの取り扱い説明書で禁止されている行為

使用時には必ず着火、消火を確認して下さい。

また強火で継続的に加熱する際は、熱がこもらないように定期的にかセットコンロの下の換気をして下さい。

### ・油の使用に際して

揚げ物などで油を使用する場合、以下の2点を必ず行って下さい。

- ・ 油用温度計で常に油の温度を管理する。
- ・ 初期消火のために濡れタオルを常備する。

全体作業テントおよびテント2張あたりに1本、消火器を設置しておりますので、各団体の最寄りの消火器の場所をご確認下さい。

※中実ではカセットコンロ、カセットボンベ、油用温度計の貸出は行っておりません。使用する場合は各自でご用意下さい。

## 8.水道について

まちかね祭期間中、模擬店運営などのための臨時水道を設置します。

### <日時・場所>

11月2日～4日 浪高庭園横(11:00～17:00は使用不可)

\*5日(片付け日)の使用は出来ません。

### 諸注意

- ・食器・調理器具の洗浄にのみ使用出来ます。
- ・飲料水・調理用水としては使用しないで下さい。
- ・水は使い終わった後は必ず止めて下さい。
- ・食器や調理器具の洗浄にはこの水道だけを使うようにして、館内のトイレなど他の水道での洗浄はしないで下さい。
- ・洗浄の際に必要な洗剤・スポンジ等は各団体で用意して頂き、必ず持ち帰るようお願いいたします。

・詰まらせたり、ごみを残すことがないように、水道は常に綺麗に使用して下さい。

・まちかね祭最終日の夜には撤去しますので、片付け日には使用出来ません。

そのため、最終日の食器や調理器具の洗浄等は営業終了後に必ず行って下さい。

また、その時間帯は水道が大変混雑しますので、各自時間にゆとりを持って行動して頂くようお願いいたします。

・重度の水漏れや詰まりなどのトラブルが発生しているのを見つけた際は、お手数をおかけしますが、実行委員までお知らせ下さい。

**※調理用水として使用されるのを防ぐため、11:00～17:00の間は水道を使用不可としますのでご了承下さい。この時間帯に水道を使用したい方は、全体作業テントまでお越し下さい。**

## 9. その他

### 時間厳守について

まちかね祭期間中は時間厳守をお願い致します。遅れることによって他の方に迷惑がかかる場合もございます。特に、集合時間・営業時間・完全撤収時間などには十分注意して下さい。時間についてはP.4のタイムテーブルを参照して下さい。

### 貸出物品について

貸出物品の多くは業者から借りているものです。大切に扱って下さい。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一破損・紛失などがあった場合、保証金から実費を差し引かせて頂きます。あらかじめご了承下さい。

### まちかね祭期間中の大学構内(前日準備、片付け日を含む)での宴会行為の禁止

近隣への迷惑や急性アルコール中毒の恐れがありますので、まちかね祭期間中は大学構内で宴会・打ち上げ等は絶対に行わないで下さい。夜間には実行委員が巡回しています。発覚した場合、即時撤収して頂きます。

### 盗難について

まちかね祭期間中の盗難が頻発しています。盗難については、中実では責任を負いかねますので、荷物は常に目の届くところに置き、貴重品は各自で責任を持って管理して頂くようお願い致します。特に、テントの裏や横は荷物の盗難が毎年頻発していますので、絶対に置かないようお願い致します。

### トイレについて

まちかね祭期間中は17:30以降、講義棟内のトイレは使用不可です。明道館、学生会館2階、学生交流棟、図書館下のトイレを使用して下さい。なお、20:00以降は学生交流棟が施錠されるので、学生交流棟のトイレも使用不可です。

### 釣銭について

まちかね祭期間中、近隣の店舗にて釣銭目的の買い物をしないようにして下さい。釣銭はあらかじめ用意して頂くようお願い致します。目安として500円を50枚、100円を100枚程ご用意下さい。値段設定によって必要な場合は10円玉、50円玉もご用意下さい。

### 発電機について

ガソリン・灯油などを用いての発電機の使用は、火災発生の可能性があり、大学側が固く禁止しています。このような発電機は決して使用しないで下さい。

## 10. 金券の使用を考えている方へ

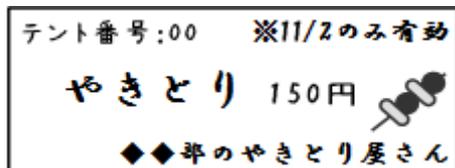
例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度まちかね祭で金券の使用を予定している団体は、必ずテント番号、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載出来る大きさにして下さい。

金券に載せなければならない事項

- ①テント番号
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)

作成見本



金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用出来なくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし、不在等のため返金が不可能な場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、第5回総会にて保証金から差し引きます。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、今回の処置により改善がみられない場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

## 11. 準備日・片付け日について

模擬店を出店するにあたって必要な作業があります。まちかね祭では、それらの作業を各団体で行って頂きます。

### ●テント番号が奇数の団体

→準備日 11月1日の作業(自転車・看板撤去、テント机椅子搬入・貸出・設営)

### ●テント番号が偶数の団体

→片付け日 11月5日の作業(テント解体、テント机椅子返却・搬出、清掃、看板設置)

2団体で1つのテントを使って頂きますので、自分の団体が使うテントに関して、奇数団体は貸出と設営を、偶数団体は解体と返却を各団体に行って頂くことになります。

※机・椅子の貸出・返却はテント番号の偶奇に関わらず、各団体に行って頂きますのでご注意ください。

### 準備日 11月1日の流れ

該当団体	集合時間	場所	必要人数	備考
<全団体>				
テント講習	11時～	AB棟間 ピロティ前	1人～	参加は任意
机・椅子貸出	14時～15時	浪高庭園	一度に運 べる人数	受付でチェック有
<奇数団体>				
各種撤去作業、 テント机椅子搬入	11時30分～	AB棟間 ピロティ前	1人	点呼有・時間厳守
テント貸出・設営	テント搬入後	浪高庭園	7人以上	受付でチェック有

片付け日 11月5日の流れ

該当団体	集合時間	場所	必要人数	備考
<全団体>				
点呼・後片付け	9時～10時	全体作業 テント	1人以上	時間厳守
机・椅子返却	点呼後～11時	浪高庭園	一度に運 べる人数	受付でチェック有
<偶数団体>				
テント解体・返却 清掃	机椅子返却後 ～11時	浪高庭園	7人以上	受付でチェック有
テント机椅子搬出	12時～	浪高庭園	1人	点呼有・時間厳守

なお、片付け日の作業につきましては、点呼後に指示致します。作業を始める前に必ず全体作業テントまでお越し下さい。

(説明)

テント講習	実行委員によるテントの設営及び解体のデモンストレーションです。参加は任意です。
各種撤去作業	メインストリートに放置してある自転車、または駐輪禁止看板を移動させます。
テント机椅子の搬入	トラックからテントの部材と机椅子を下ろします。
机・椅子の貸出	模擬店で使用する机、椅子の貸出を浪高庭園にて行います。
テントの貸出・設営	呼ばれた団体から順に貸出・設営をしていきます。テントを建てられる最少人数は6人です。
机・椅子の返却	模擬店で使用した机、椅子の返却をお願いします。
テントの解体・返却	テントの部材を一つにまとめて浪高庭園まで返却をお願いします。
清掃	テントのあった場所に水をまいてデッキブラシで磨きます。また、撤去していた駐輪禁止看板を元の位置に戻します。
テント机椅子の搬出	テントの部材と机椅子をトラックに積み込みます。

最後の搬出までが模擬店出店の作業です。学園祭を円滑に運営するためにも、ご協力よろしくをお願いします。

## 12. 全体作業について

まちかね祭期間中(11/1～11/5)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容はゴミナビです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしてもご都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、[info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com) までメールして下さい。  
期限は 10/12 の 18 時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせ下さい。

また点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフト変更しないで下さい。

ゴミナビなどの全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数はテントにいるようにして下さい。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

### ゴミナビについて

まちかね祭期間中(11/2～11/4)は、メインストリートでは通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにポリバケツの臨時ゴミ箱を設置しております。そこで各模擬店出店団体の方に臨時ゴミ箱について頂き、期間中のゴミの分別・回収のお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、そちらを参考にして下さい。

ゴミナビ シフト表

11月2日

10:00～11:30	11:30～13:00	13:00～14:30	14:30～16:00	16:00～17:30	17:30～19:00
1	10	20	30	39	49
2	11	21	31	40	50
3	12	22	32	41	51
4	13	23	33	43	52
5	14	24	34	44	53
6	15	25	35	45	54
7	16	26	36	46	55
8	18	27	37	47	82
9	19	29	38	48	83

11月3日

10:00～11:30	11:30～13:00	13:00～14:30	14:30～16:00	16:00～17:30	17:30～19:00
56	65	74	79	34	14
57	66	75	80	35	15
58	67	76	81	6	16
59	68	77	84	8	18
60	69	78	1	9	19
61	70	7	2	10	20
62	71	43	3	11	21
63	72	82	4	12	22
64	73	83	5	13	23

11月4日

10:00～11:30	11:30～13:00	13:00～14:30	14:30～16:00	16:00～17:30	17:30～19:00
77	39	50	59	68	24
78	40	51	60	69	25
79	41	52	61	70	26
80	44	53	62	71	27
81	45	54	63	72	29
84	46	55	64	73	30
36	47	56	65	74	31
37	48	57	66	75	32
38	49	58	67	76	33

## 13. 当日のゴミ管理について

模擬店出店団体の方には、まちかね祭期間中、構内をきれいに保つために、ゴミの管理・分別回収を徹底して頂きます。分別方法などは普段より細かくなっており、またゴミを捨てる場所も決まっていますので、くれぐれも注意して下さい。(ゴミの分別についてはP. 23, 24 をご覧下さい。)

### ① 模擬店から出たゴミの処理について

- ・店の周囲は常に清潔にし、ゴミや油を地面や溝に捨てないで下さい。
- ・開店前と閉店後には清掃をして下さい。調理段階等で模擬店から出たゴミは各模擬店で処理し、決して来場者用ゴミ箱に捨てないで下さい。

### ② ゴミの捨て方について

- ・P. 23, 24 「ゴミ分別マニュアル」を参考にして、きちんと分別して捨てて下さい。
- ・ゴミ袋は各自で、透明なものを用意して下さい。
- ・17時～20時にゴミ回収を行っていますので、その時間帯にゴミ集積所に捨てに行ってください。それまでは各団体で保管をお願いします。
- ・ゴミ集積所は、学生会館横とグラウンド横(P. 2 の構内地図参照) の2か所あります。
- ・まちかね祭期間中に出たゴミを学祭後に処分される場合、指定されたゴミ集積所(学生会館横及びグラウンド横)に捨てて下さい。指定したゴミ集積所以外のところにゴミを放置しないで下さい。

## 14. 車両申請について

まちかね祭期間中（11月1日～11月5日）には、多くの車両が同時に豊中キャンパスに入構するため、駐車場不足となります。よって、まちかね祭期間中におけるまちかね祭準備のための車両入構は、中実が入構時間の調整を行い、一括して学生部に申請しております。例年、利用枠以上の入構希望があり、駐車場が大変不足するため、入構希望を30分単位で記入して頂き、車両の入構を最低限度に抑えるため入構車両枠を一団体に付き一台とさせて頂きたいと考えております。

車両入構申請は電子メールによって車両申請の受付を致します。メールに下記の必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記宛先へご送信下さい。期限内の提出をよろしくお願いします。車両の入構を希望しない団体の方はメールを送信する必要はありません。

車両申請送信宛先：syokusya@gmail.com

提出期限：9月12日(木)～9月30日(月)21:00

### [必要事項]

#### 1) 件名

「企画区分(模擬店/館内/その他)・団体名」をご記入下さい。

#### 2) 本文

- ① 団体代表者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先(携帯電話番号)、連絡可能時間
- ② 車両使用者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先、連絡可能時間
- ③ 車両の種類(乗用車/トラック/その他)、使用車両のナンバー、使用目的(荷物を具体的に)
- ④ 入構希望時間帯を30分単位で記入して下さい。

記入例 11/1 10:00～11:00、14:30～15:00

※入構許可証は第4回総会にて配布致します。入構許可証がないと構内への乗り入れは出来ません。また、紛失された場合再発行は出来ませんので、大事に保管しておいて下さい。

### [注意事項]

- ・入構料を払う必要はありません。
- ・荷物の運搬を業者が行う場合、申請は不要です。
- ・二輪車は申請出来ません。
- ・レンタカーを借りる場合は、車両入構希望メールの必要事項、“③車両の種類・使用車両のナンバー”に「レンタカーを使用」と記入して下さい。
- ・車が学内にある間はすべて入構時間となります。
- ・団体代表者と車両使用者の所属は正式名を記入して下さい。
- ・使用車両のナンバーは「大阪 33 あ 1234」のように正確に記入して下さい。

不明な点などございましたら、syokusya@gmail.com までご連絡下さい。

## 15. 食品取り扱いについて

※昨年度からの変更点がありますのでよく読んで下さい。

### 1. 食品に関する注意事項（保健所の規則・指導に基づく）

- 食品は、**来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限り**ます。
  - ・ 事前に作ったもの（クッキーなど）は取り扱えません。
  - ・ 来場者に出す食品に使用する水・氷は全て市販のものに限ります。
  - ・ 食材には完全に火を通して下さい。鶏肉や卵を扱う際は特に気をつけて下さい。
  - ・ 調理パンは、ホットドッグ用のパンにウインナーを挟むことのみ許可されており、その他の形態の調理パンは基本的に取り扱えません。
- **生ものを来場者に出すことは一切出来ません。**
  - ・ 生野菜、生フルーツ、牛乳をそのまま出すことは出来ません（ただし、缶詰のフルーツは取り扱えます）。
- **手間のかかるメニューの提供は避けて下さい。**
  - ・ 雑菌が混入する可能性があるため、手でこねる作業は行えません。
  - ・ テント内で行う調理行為は、焼く、揚げる等の加熱作業に限られます。
- 食材の皮をむく、切るなどの下準備作業は禁止です。
  - ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使って下さい。
- 食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。試食の配り歩きも禁止です。
- 缶に入ったお酒を売る際は、来場者の年齢確認をしっかりと行った上で、**プルタブを開けてから提供して下さい。**

### 2. テント内をきれいに保つために

- **ごみについて**
  - ・ 調理の際に出たごみは、分別を行って下さい。
  - ・ 生ごみはまとめてその日のうちに、燃えるごみへ出して下さい。  
ゴミを出す時間帯などの詳細は、P. 23, 24 をご覧下さい。
- 備品（机、いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいに拭き取って下さい。
- テント内は常に清潔を心がけて下さい。ただし、食品取扱中の掃除は、ごみが舞い上がるので行わないで下さい。ゴミ袋は各団体で準備して下さい。

### 3. 食品の管理について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理は厳重に行ってください。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入

- ・ 生ものは必ず使用する当日に購入して下さい。野菜は前日でも構いませんが、傷みやすいものは当日に購入して下さい。それ以外の食材は使用前日か当日に購入して下さい。
- ・ 消費期限を必ず確認して下さい。
- ・ 要冷蔵など、温度管理の必要なものは買い物の最後にするなど、品質が落ちないように工夫して下さい。

#### ● 保存

- ・ 要冷蔵など、温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れ、温度管理には十分注意して下さい。冷蔵は常に10℃以下、冷凍は常に-15℃以下を保って下さい。
- ・ 学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
- ・ 各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- ・ 食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払って下さい。
- ・ 食材の下準備は出来ません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないで下さい。
- ・ 卵の殻を放置しておくるとサルモネラ菌が発生します。卵の殻は速やかにゴミ袋へ入れるようにして下さい。
- ・ スープなど液状のものを提供する際は、食中毒の発生を防ぐため、常に加熱し続けるようにして下さい。
- ・ テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故、のおそれがありますので、不審な人物に十分注意して下さい。

#### 4. 食中毒の防止について

大学祭中の模擬店の食品による食中毒が発生した場合、以後の大学祭において、一切食品を扱うことが出来なくなる可能性があります。食品取扱者は、以下の注意事項を必ず守って下さい。

#### ● アルコール消毒液とビニール手袋の使用

- ・ 食中毒防止のため、調理に携わる人全員が、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。手袋に関して、こちらで用意するものとは別に、各自でゴム手袋などを準備して使っても構いません。
- ・ お金を扱う人と食品を扱う人は必ず別の人にして下さい。ビニール手袋のままお金に触れたり、お金を扱う際に外した手袋をもう一度使用したりはしないで下さい。
- ・ アルコール消毒液とビニール手袋は、中実で各団体にお渡しします。まちかね祭期間中の各日程に行く模擬店点呼時にお渡ししますが、足りなくなった場合は、全体作業テントに用意しておりますのでお越し下さい。

- ・アルコール消毒液はまちかね祭での全営業が終わった時点で全体作業テントまで返却して下さい。紛失された場合、保証金から実費を差し引かせて頂きます。

● 手洗いについて

- ・作業を始める前、用便後、短時間でも模擬店テントから離れた時など、その都度手をよく洗って下さい。

手洗い方法

- ① 石鹸を付けて指から肘まで丁寧にのみ洗いします。特に、バクテリアのたまりやすい指の間や爪の先をよく洗います。
- ② 石鹸が残らないように、十分に水洗いします。
- ③ ペーパータオルなどでよく拭き取ります。
- ④ 仕上げにアルコール消毒液をよく手にもみこみます。

※ 手に傷などがあり、バンドエイドなどをしている場合は、菌が発生しやすいので必ずその上からビニール手袋をするようお願いします。

● ビニール手袋の使用方法

- ① 手をアルコールで消毒した後、ビニール手袋をはめます。
- ② 一旦模擬店テントを離れる時は古い手袋を捨て、手を洗ってから新しい手袋をはめ、模擬店テントに戻して下さい。

※ 手袋が足りなくなったときは全体作業テントまでお越し下さい。

● 調理器具の洗浄について

- ・調理器具は使用前に洗剤でよく洗ったあと流水ですすいで下さい。使用中でも汚れたら洗剤で再度洗って下さい。
- ・容器や調理器具はトイレの手洗い場などで洗わず、模擬店用の臨時水道を使用して下さい。
- ・翌日使う器具は持ち帰るか、汚れないように布などをかけて、テントに置いて下さい。

※ 使用する洗剤は各自で用意して下さい。

5. その他の注意事項

● **模擬店での電気調理器具の使用は出来ません。(電気を使えるテントを除く)**

- ・冷蔵庫やミキサー、電気ポット、ホットプレートなどは使えません。要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用して下さい。
- ・湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

● **食品は調味料や粉類も含め全て、模擬店テントに放置せず毎日持ち帰るようお願いします。**

- ・夜間、食品に異物を混入されるということがあります。また、猫が徘徊しているため衛生的にもよくありません。テントに残されていた食品を発見した場合、ただちに模擬店の責任者の方に連絡し、取りに来て頂きます。

- ・ 準備日にもテント内に食品を置かないで下さい。
- ・ 各日の模擬店営業終了後、テント内に食品が残されていた場合、その食品は処分致します。食中毒、食品事故の防止のため、このような処置を取りますことをご了承下さい。
- 食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達することもおやめ下さい。また、試食の配り歩きも禁止です。
- 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がありますので、保健所および中実の指導を必ず守って下さい。
- 豊中保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いをやめて頂きます。やめて頂けなかった場合は模擬店を中止して頂くこととなりますのでご注意ください。また、この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。
- 調理に使用する容器は任意ですが、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル容器は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせは、  
環境資源委員会(eco@osaka-univ. coop) までお願いします。
- 食品の取り扱いに関して、分からない点がある場合は、中実までお問い合わせ下さい。  
中実アドレス : info@machikanesai.com

# ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力をお願いします。

## ★基本のルール

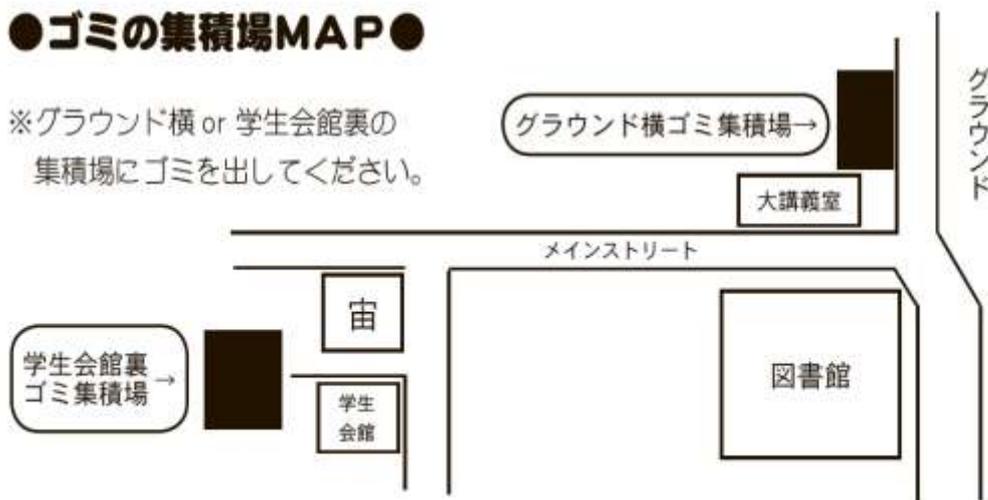
- ① 集積場と DonDon1 階で回収している物は異なります。  
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の早朝には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	2日～4日の17時～20時と5日の9～11時半
DonDon1階	2日～4日の10時～20時と5日の9～11時半

- ③ メインストリートのゴミ箱に模擬店から出たゴミを捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ゴミの種類別に別々のゴミ袋に入れて、分別してください。  
ゴミ袋は多めに用意してください。

## ●ゴミの集積場MAP●

※グラウンド横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。



## ●ゴミの分別の種類●

**重要** 下記の分別が出来ていなければ、集積場できちんと分別し直していただきます。

### 集積場に持ってくるもの

#### 燃やさないゴミ

- ・ビニール類
- ・アルミホイル
- ・色つきペットボトル
- ・プラスチック容器
- ・食用油のボトル
- ・いずれの分別種にも属さないゴミ

#### 燃やすゴミ

- ・紙製のもの
- ・竹串
- ・生ゴミ
- ・保冷剤
- ・炭

※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

#### スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。穴を開けるための釘は、集積場にも用意してあります。

#### 段ボール

…**ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミ**として出してください。ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

#### 新聞紙・雑誌

…**油を吸わせたものは燃やすゴミ**として出してください。

#### カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

### DonDon 1階に持ってくるもの

#### 食材用トレイ

…**発砲スチロール素材のもの(色つき可)**  
**ひどく汚れたものは燃やさないゴミ**として出してください。  
エコトレイと間違えないようにしてください。

#### 割り箸

…**割り箸のみを入れてください。(竹串は燃やすゴミ)**

#### ペットボトル

…①**キャップとラベルを外し、キャップとラベルは燃やさないゴミ**として出してください。

②**中身を洗い、潰して**出してください。

※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、ソースなどの入れもの、キャップやラベルは燃やさないゴミとして出してください。

#### 紙パック

…洗って出してください。  
500mlなどの牛乳パックの形状のものも分別してください。

#### 食用油

…**冷ましてから持ってきてください。**

**植物油のみ**を持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

#### 卵パック

…半分に切って出してください。

## 17. 保証金の返却について

### 返却期間

まちかね祭後に行われる第5回総会にて保証金の返却を行います。総会に出席出来ない場合は、代理の方をたてるか、総会前に中実までご連絡下さい。第5回総会までに連絡がなかった場合、保証金を放棄したものとさせていただきます。

### 返却に必要なもの

- ・ 模擬店保証金返却請求書
- ・ 参加登録控え
- ・ 保証金の領収書
- ・ 代表者の学生証
- ・ 自身の学生証（代理の場合）

模擬店保証金返却請求書に参加登録控えと保証金の領収書を添付し、まちかね祭中の売り上げなど必要事項を記入して下さい。また本人確認のため代表者の学生証も持参して下さい。代理の方が出席される場合、それに加えて代理の方の学生証も必要になります。

※上記のものがいずれかでも欠けていた場合、保証金を返却出来ない場合があります。ご注意ください。

### 補償規定

中実から借り受けたものを紛失・破損した場合、その物品の補償のために保証金から実費分を差し引かせて頂きます。対象となる物品は以下のようになります。

(補償対象物品一覧)

- ・ 机、椅子、テント
- ・ ガス器具
- ・ 電球、電気ケーブル
- ・ 水道
- ・ 消毒用アルコールボトル
- ・ 清掃道具
- ・ その他、中実が管理する物品など

また、金券を中実が代わりに返金した際はその分も差し引かせて頂きます。なお、集合時間の遅刻・欠席などに対する罰金はありませんが、状況が悪い場合には以降行われる大学祭への参加を制限するなど、厳しい措置をとることもありますので、くれぐれもご注意ください。

## 18. 物品の貸出について

中実では学内団体の課外活動振興のため、中実事務局明道館 BOX8 にてペンキの貸出及び看板の提供を行っておりますので、必要な際にご利用下さい。また、実行委員が明道館にいない場合には貸出を致しかねますので、ご了承下さい。

### ペンキの貸出

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶、ピンク、オレンジ、黄緑、その他各種ご用意しております)、刷毛、ローラー

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで(9/2~10/30)

1度に貸し出すペンキは3色までと致します。4色以上を使用される場合につきましては、お手数ですが、BOX8までお越し頂き、既にお貸ししているいずれかのペンキと交換して新たな色をお貸しします。ご協力の程よろしくお願い致します。

<注意>

- ・ ペンキは数が限られているため、貸し出すペンキの色を制限する場合がございます。
- ・ 筆の貸出は行っておりません。 看板1枚につき、ローラーの貸出は1本、刷毛の貸出は最大3本です。また、借りたその日のうちにご返却下さい。(貸出時間 10:00~18:00)
- ・ 刷毛、ローラーはグラウンド横の水道でよく洗いご返却下さい。 不十分な場合、洗い直して頂きます。ペンキを使用する際は、構内を汚さないよう新聞紙等を敷いて下さい。
- ・ ペンキの混色、及びペンキに水を混ぜることは禁止です。使用状況が悪い場合、今後の貸出をお断りする場合がございます。
- ・ 大学祭直前は貸出が混み合います。貸出中で在庫のないペンキはお貸し出来ませんので、早めのご利用をお願いします。

### 看板の貸出

貸出期間…9/2~10/30(但し、返却は11/5まで)

<注意>

- ・ 中実が提供する看板のサイズは横90cm縦180cmです。他のサイズの看板を使用する際には、しっかりと固定し危険のないようにして下さい。
- ・ 看板の設置場所は、メインストリートの各団体のテント内のみとします。その他の場所については、原則看板の設置は出来ません。
- ・ 貸出看板の受付は終了していますが、もし貸出を希望される団体の方がいらっしゃいましたら [tyuujitu.soushoku@gmail.com](mailto:tyuujitu.soushoku@gmail.com) までご連絡下さい。

## 19. 当日の持ち物

- ◆ 模擬店運営マニュアル(本冊子)  
当日の流れや注意事項を載せていますので、必ずご持参下さい。
- ◆ 釣銭用の小銭  
当日に近隣の店で釣銭目的の買い物などすることのないようにあらかじめご用意下さい。用意する硬貨の枚数は「9.その他」を参照して下さい。
- ◆ 着火用の器具  
ガスコンロへの点火に必要です。
- ◆ ゴミ袋  
透明のもの(半透明は不可)
- ◆ 各種引換券  
ガス引換券、食品引換券
- ◆ 油用温度計・濡れタオル(揚げ物を扱う団体)
- ◆ 車両入構許可証(申請した団体のみ)
- ◆ クーラーボックス
- ◆ 軍手  
テントの設営解体・搬入出の際のけが防止のためです。  
また、調理用として使用する手袋がビニール手袋では支障がある場合、調理用の軍手もご用意下さい。

### 帰る前のチェック

- ガスの元栓が閉まっているか
- 食材はすべて持ち帰っているか
- 看板等が倒れやすくなっていないか
- ゴミを残していないか
- 衛生管理チェックリストを記入したか。