

2013年度まちかね祭

館内・屋外

# 企画運営マニュアル



大阪大学大学祭中央実行委員会

# 目次

構内地図	P2
タイムテーブル	P3、4
注意事項	
1,本部	P5
2,企画教室の開錠・施錠	P6
3,食品取扱マニュアル（ <u>館内模擬店用</u> ）	P7、8
4,金券の使用を考えている方へ	P9
5,備品の貸出について	P10、11
6,館内施設の使用に関する注意	P12、13
7,企画場所の後片付け	P14
8,その他の注意事項	P15
全体作業について	P16～19
ゴミ分別マニュアル	P20、21

# 構内地図



# TIME TABLE

## 前日準備(11月1日)

17時までに準備を終えて使用教室から撤収し、本部まで報告してください。

## 当日(11月2～4日)

17時までに企画を終了し、清掃を開始してください。  
17時半までに使用教室から撤収し、本部まで報告してください。

## 後片付け日(11月5日)

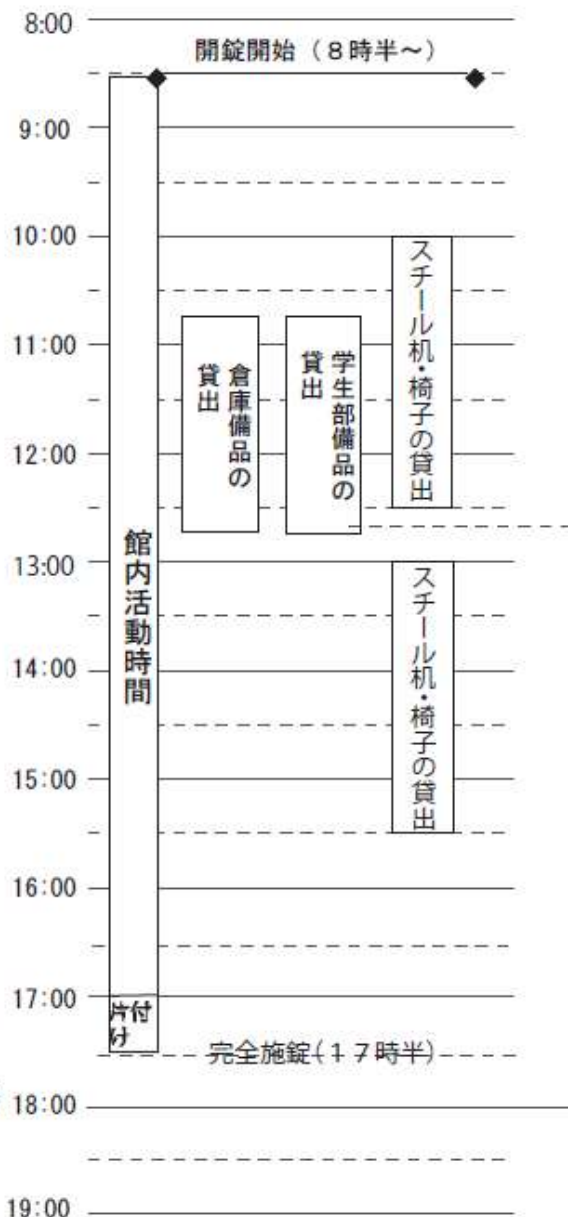
11時半までに後片付けを完了し、本部まで報告してください。

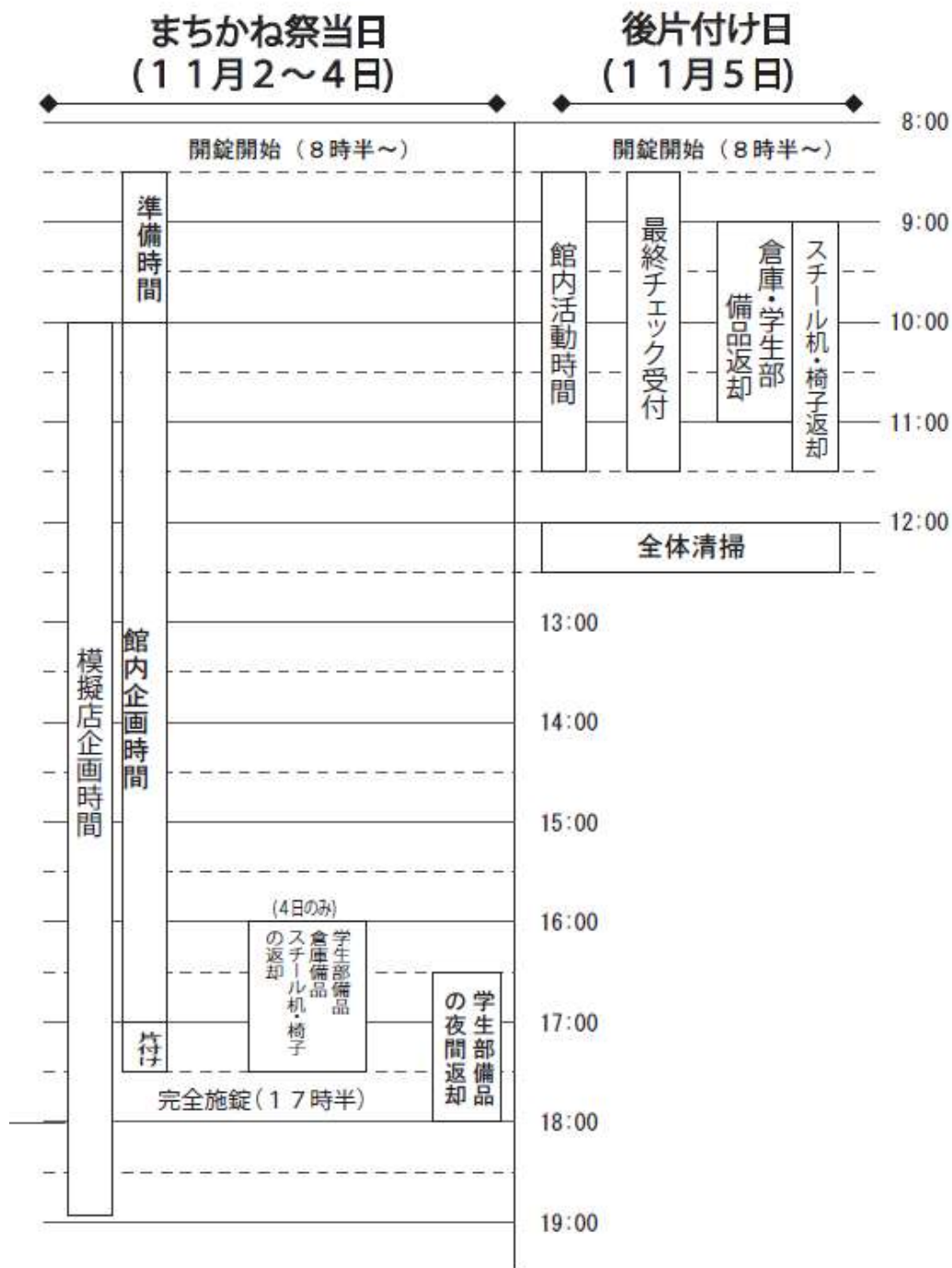
それぞれ詳細は

本部の場所	P5
部屋の開錠・施錠	P6
備品の貸出・返却	P10,11
清掃・片付け	P14
全体作業	p16~19

をご覧ください

## 前日準備日 (11月1日)





# 注意事項

## 1.本部

まちかね祭期間中、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部並びに全体作業テントと明道館 BOX8 に待機しています。困った時はお越し下さい。

### ・本部

本部はA棟 101 教室前に設置されています。

受付時間 8:30~17:30(11/1~11/4)

8:30~11:30(11/5)

受付内容

- ・ 部屋の開錠・施錠
- ・ 企画に関する相談受付
- ・ 清掃用具、養生テープの貸出等を行っています。

### ・明道館 BOX8（06-6841-6025）

まちかね祭期間中は全日実行委員が終日待機しています。詳しい位置は構内地図(P2)を参照して下さい。

受付内容

- ・ 各種相談受付
- ・ 印刷業務

等を行っております。

※落し物の管理は総合案内所(11/2~11/4、10:00~18:00)、A棟 101 前本部(11/1の8:30~17:30及び11/5の8:30~11:30)で行っています。

### ・全体作業テント

全体作業テントはA棟前に設置されています。

受付時間

8:30~19:30(11/2~11/4)

受付内容

- ・ 点呼
- ・ ビニール手袋の配布
- ・ アルコールの貸出、返却等を行っています。

## 2.企画教室の開錠・施錠

まちかね祭期間中の講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従って下さい。盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をして下さい。その際、実行委員が部屋を施錠しますので、必ず立ち会いの上で部屋が施錠されたことをご確認下さい。盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理して下さい。また、部屋を共有される場合は、団体間で話し合っていたいただき、部屋の管理について十分注意して下さい。

### ・開錠

開錠は8時30分から受け付けますので、A棟101前の本部までお越し下さい。その際、企画の責任者様のお名前をお伝え下さい。実行委員が教室の開錠をします。開錠時には必ずお立ち会い下さい。

### ・施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了等で施錠をする場合は本部までお越し下さい。開錠時と同じく、責任者様のお名前をお伝え下さい。その際、部屋が無人にならないようご注意ください。

#### ・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越し下さい。その後、実行委員が施錠をします。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

#### ・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告して下さい。その際にも、責任者様のお名前をお伝え下さい。18時以降、全学教育講義棟(旧共通教育棟A,B,C棟)は立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませて下さい。なお、下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠致します。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

#### 「チェック項目」

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備、換気扇等は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 清掃道具等は返却済みか

## 3.食品取扱マニュアル（館内模擬店用）

### 1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、**市販の既製品に限ります。**
  - ・調理を行うことが出来ないため、手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えません。但し、当日にコーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です（その際、火気、電気ポットの使用は出来ないことにご注意下さい）。お湯を用いる場合は、魔法瓶等をご使用下さい。
  - ・原液を薄めて提供する飲み物（カルピスなど）は作り置きせず、その都度1つずつ作って下さい。
  - ・来場者に出す食品に使用する氷、水は市販のもの（ミネラルウォーター）に限ります。
  - ・水道水は絶対に使用しないで下さい。
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。試食の配り歩きも禁止です。**
- **講義棟内での電気器具の使用は出来ません。**
  - ・電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させていただきます。
  - ・要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用して下さい。
  - ・湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。
- お酒を販売する場合は必ず年齢確認をするようお願いいたします。未成年者には絶対にお酒を販売しないで下さい。
  - ・缶ビール等、缶に入ったお酒はプルタブを開けてから提供するようにして下さい。

### 2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守って下さい。

- 臭いが教室にこもらないように、換気口を確保しておいて下さい。それでも臭いがこもってしまった場合、本部において消臭剤を貸し出しますので臭いを消して下さい。
- 床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取って下さい。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直していただく場合がございます。

### 3. 食材の管理及び監視について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理及び監視は厳重に行って下さい。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
  - ・生ものを扱う食品は来場者に出す当日に、それ以外の食品は当日もしくは前日に購入して下さい。



- ・消費期限を必ず確認して下さい。
- ・要冷蔵など温度管理の必要なものは、買い物の最後にするなど品質が落ちないように工夫して下さい。
- 保存
  - ・要冷蔵など温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れ、温度管理には十分注意して下さい。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保って下さい。
  - ・学校内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
  - ・食品を保存する際は、他者の目に付かないように関係者が注意を払っておいて下さい。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにして下さい。使用する食器類も同様に管理して下さい。
  - ・各食品に掲載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- アルコール消毒液とビニール手袋の使用
  - ・食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。個包装のままに来場者に食品を出す場合、手袋を着用する必要はありません。
  - ・アルコール消毒液とビニール手袋は、本部で各団体にお渡しします。足りなくなった場合は、A棟 101 教室前本部に用意しておりますので申し出て下さい。

#### 4. その他の注意事項

- **1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合があります**ので、保健所及び中実の指導を必ず守って下さい。
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達するのもお止め下さい。**
- **豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきますのでご注意ください。**
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売には、皿はリリパック・リターナブル皿・紙素材のもの、コップはリターナブルコップ・紙コップを使用して下さい。リリパック・リターナブル皿は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせについては環境資源委員会(eco@osaka-univ.coop)までお願いします。
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、中実(info@machikanesai.com)までお問い合わせ下さい。

## 4.金券の使用を考えている方へ(館内・その企画)

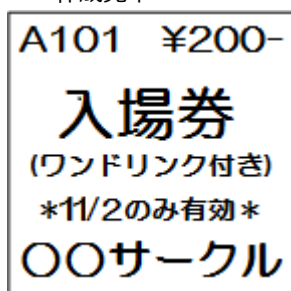
例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度まちかね祭で金券の使用を予定している団体は、必ず企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが上記事項がすべて記載できる大きさにして下さい。

金券に載せなければならない事項

- ①企画場所
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)

作成見本



金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし、不在等のため返金が不可能な場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、第5回総会にて徴収致します。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、今回の処置により改善がみられない場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

## 5. 備品の貸出について

まちかね祭における備品の調整、及び貸出・返却は全て中実が一括して行っています。ここでは備品貸出の流れと注意点、また主な備品について説明します。なお、**「備品使用希望用紙」は備品使用を希望する・しないに関わらず必ず期限内にご提出下さい。**

### 備品貸出の流れ

- ① 備品使用希望用紙を、**9/16(月)~9/20(金)13:00~16:00**の間に明道館 BOX8 までご提出下さい。

この際後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを漏れの無いように記入して下さい。

- ② 備品使用希望用紙が揃い次第、中実の方で備品数の調整を行います。備品担当者と予備担当者の方は**資料提出後~10/19(土)**の間、なるべく連絡が取れるようご協力下さい。

調整の際に連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。

- ③ 調整結果に基づき、第4回総会（直前総会）に備品引換券をお渡しします。貸出の際は希望する備品が保管された倉庫まで備品引換券を持ってお越し下さい。

貸出・返却場所や日時等の詳細は、第4回総会にて説明致します。

### 備品貸出についての注意点

- ・ **事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことが出来ません。**ご了承下さい。
- ・ 例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。**申請する備品の数は最小限に留めるよう宜しくお願い致します。**
- ・ 教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、**希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。**例えば教室に備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用しない』の欄に○、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入下さい。また、机と椅子に関しては、準備日(11/1)における貸し出しを希望する時間帯もご記入下さい。  
なお、教室内の備品の数、窓の広さ等は中実では把握しておりません。必要に応じて各自でお調べ下さい。
- ・ 準備の時点で教室内に備え付けの備品を搬出することがあります。もし上記の例のように申請はしないものの、教室内の備品を搬出されては困る場合は『使用しない』の欄に○をした上で備考欄にその旨をご記入下さい。
- ・ 教室内の備品は、搬出がなければそのまま教室内で責任を持って保管して下さい。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようにお願い致します。
- ・ **マイクやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には、使用日時・目的を必ず明記して下さい。**なお、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となってい

ます。

- ・備品を破損した場合、弁償して頂くことがありますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願い致します。
- ・特に机椅子に関してですが、貸し出される備品は使用年数が長く、劣化や破損している場合がございますので、予めご了承下さい。備品の状態を気にされる場合は、各自でご用意下さい。スチール椅子、机の貸出時間帯が2つに分かれます。そのため、備品貸出希望用紙のスチール椅子の備考欄には希望の時間帯をご記入下さい。また、同じ場所にその時間を選んだ理由もご記入下さい。(振り分けの際の参考にさせていただきます。)

#### 主な備品

- ・スチール机、椅子

学校などでよく見られる、一人掛けの机椅子です。備品使用希望用紙の貸出希望時間を書いて頂き、その時間に体育館裏にて貸し出しを行うこととなります。

- ・暗幕

申請する際は必ず必要な枚数をご記入下さい。

暗幕の大きさにはばらつきがあり、種類も不揃いのため、暗幕の大きさ・種類に関しましては、当日倉庫内で選んで頂くことが可能です。

- ・コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップ等のご使用をお願い致します。

なお、屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますのでお控え下さい。

また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、濡らさないようにして下さい。

- ・電子機器類

プロジェクターやマイクセット、スピーカー、ビデオカメラ等がありますが、数が非常に限られており、使用して頂ける場合でも利用時間を制限させて頂くことがあります。その為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入下さい。なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承下さい。

- ・その他

他にも、三脚、長机、パイプ椅子等があります。

\* その他備品や申請に関して何かありましたら、中実(info@machikanesai.com)へご相談下さい。

## 6.館内施設の使用に関する注意

まちかね祭で使用している各講義棟は全学教育推進機構から借用しております。まちかね祭後の講義に差し支えないよう使用して下さい。

### ・電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないで下さい。万一使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加を取り消す等の措置を取る場合がございます。

- ・ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓につながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいて下さい。このとき、教室貸出時からささっていたコードは抜かないで下さい。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせ下さい。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取って下さい。

### ・ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて**必ず養生テープ**を使用して下さい。養生テープはA棟 101 前の本部にて貸し出しています。また、片付け日に責任を持ってはがして下さい。なお教室の装飾に関しましても、養生テープを用い壁もしくは窓の棧に貼って下さい。跡が残りますので、決してガラスには貼らないで下さい。

[貼っても良い掲示板]

- ・学生用掲示板
- ・臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）

ビラ及びポスターは**一つの掲示板につき、各団体一枚のみ**貼ることが出来ます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないで下さい。違反している場合は断りなくはがす場合があります。

### ・コード

床にはわせるコードリールのコードは必ず養生テープで固定して下さい。養生テープはA棟 101 前の本部で貸し出しています。また、教室に置かれているAV 機器等からのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意して下さい。

## ・その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止していますので、ご協力お願い致します。

- ・喫煙やスモークマシンの使用
- ・壁や窓枠に養生テープ以外のテープの使用
- ・固定机・蛍光灯などの取り外し
- ・ペットの連れ込み
- ・火気の使用
- ・天井にあるコンセントの使用
- ・その他、実行委員がまちかね祭後の講義に差し支えると判断したもの

\*以上の項目に該当する行為が確認された場合、中実の判断により厳しい処置を取らせて頂きます。

## 7.企画場所の後片付け

### <前日準備 11月1日>

17時までに作業を終了して教室内の清掃を行って下さい。清掃後は必ずA棟101前の本部まで報告して下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

### <当日 11月2～4日>

17時までに企画を終了し、教室内の清掃を行って下さい。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行って下さい。清掃が終わったら17時30分までに必ずA棟101前の本部まで報告して下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

### <後片付け日 11月5日>

11時30分までに片付けを完了させて下さい。片付けが終了した団体は必ずA棟101前の本部へ報告して下さい。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP19の「全体清掃について」をお読み下さい。

#### 最終チェック内容

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんと出来ているか
- 戸締りがきちんと出来ているか

- ・清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）はA棟101教室前本部で貸出をしております（明道館BOX8では貸出を行っていません）。清掃用具はその日の内に返却して下さい。
- ・出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（P20参照）までお持ち下さい。分別がきちんと出来ていなければその場で分別を再び行って頂きます。
- ・ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では**2～4日の10:00～20:00**と**5日の9:00～11:30**、ゴミ収集所では**2～4日の17:00～20:00**と**5日の9:00～11:30**です。  
それ以外の時間帯は捨てることが出来ませんのでご注意ください。
- ・まちなか祭期間中に出たゴミを学祭後に処分する場合、指定のゴミ集積所、学生会館横及びグラウンド横にて廃棄して下さい。指定のゴミ集積所以外の場所にゴミを放置しないで下さい。

## 8. その他の注意事項

### ・トイレの使用

17時30分以降、各講義棟のトイレは使用出来ません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用して下さい。なお、20時以降は学生交流棟が施錠されるため、学生交流棟のトイレは使用出来ません。

### ・まちかね祭期間中(前日準備、片付け日含む)の大学構内での宴会について

周辺の迷惑になることや、アルコール中毒などの危険がありますので、大学構内で宴会・打ち上げ等を行わないで下さい。実行委員が危険と判断した場合、すぐに中止して頂きます。

### ・垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

### ・共有部分の備品について

廊下にある机等の共有部分の備品は原則移動させないで下さい。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直して頂きます。

### ・通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為を行わないで下さい。通路を塞がれますと来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解下さい。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。



# 全体作業について

まちかね祭期間中(11/1~11/5)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容は臨時ゴミ箱管理、交通整理、後片付けです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしても都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、[info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com) までメールして下さい。  
期限は10/12(土)の18時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせ下さい。

また点呼を取りますので、中実の許可なく団体同士でシフト変更しないようにして下さい。

全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数は当日企画場所などにいるようにして下さい。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

## 館内臨時ゴミ箱管理について

まちかね祭期間中(11/2~11/4)は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を1日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収を手伝って頂きます。

※企画で出たゴミに関しては各自透明のゴミ袋を用意して処分するようにして下さい。

### <作業内容>

- ・担当のゴミ箱を **12時~13時**までと **16時~17時**までの二回チェックして下さい。
- ・ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管して下さい。なお**企画最終日の16時~17時**のチェックの時にはゴミの入ったゴミ袋を取り出し、新しいゴミ袋を入れずにダンボールのゴミ箱をたたんで横にしておいて下さい。
- ・分別されていないゴミは分別しなおして下さい。
- ・ゴミ袋がなくなった場合は、各自透明なものを設置するか、全体作業テントまでお越し下さい。
- ・回収したゴミは、その都度グラウンド横か学生会館横の集積所にて廃棄して下さい。館内臨時ゴミ箱から出たゴミであるという旨を集積所にいる係の者に伝えてゴミを渡して下さい。係りの者がいない場合はそのまま置いておいて下さい。

エコトレイ・割り箸・ペットボトル・紙パック→DonDon1 階まで

上記以外のゴミ→学生会館横またはグラウンド横のゴミ集積所まで

### 館内ゴミ捨てシフト表

シフト表（館内ゴミ箱）	11月2日	11月3日	11月4日
A棟 1 階西（A101前）	軽音楽部ROCK	ボランティアサークルフロンティア	軽音楽部ROCK
A棟 1 階東（A104前）	軽音楽部SWING	美術部	軽音楽部SWING
A棟 2 階（A201前）	サイエンスルー	人権哲学研究会	ベリーダンスサークルhalaawaat
A棟 3 階（A301前）	音楽制作サークルラムレーズン	映画研究会	電子技術研究会Tool Box
B棟 1 階（B107前）	Sound Floor	大阪大学劇団六風館	アカペラサークルinspiritual voices
B棟 2 階（エレベーター付近）	和服同好会	まちかねご調査隊	銀簾会
B棟 3 階（エレベーター付近）	RPG研究	阪大文芸部	大阪大学鉄道研究会
AB棟間 2 階	Tumaini Nyumbai	Music Quest	FM oh! まちかね
AB棟間 3 階	書道部	大阪大学文芸部	音楽制作サークルラムレーズン
C棟 1 階（トイレ横階段前）	環境サークルGECS	考古学研究会	レゴ部
C棟 2 階（C208横階段前）	Beat Crazy	クイズ研究会	経済学部中島ゼミ
C棟 3 階（C308横階段前）	大阪大学東方アレンジ研究会	SF研究会	劇団せせくらせ
学生交流棟前（宙1階入り口）	服飾団体HF	おせろ軍団	たぬろ一局
学生会館 1 階	劇団ちやうかちやわん	juice	サイクリング部
学生会館 2 階	法律相談部	阪大ピアノの会	落語研究部
大阪学生会館	企画集団ボキボキ	大阪大学大学祭中央実行委員会	企画集団ボキボキ

### 交通整理について

まちかね祭期間中(11/2~11/4)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、シフト 10 分前に全体作業テントまでお越しく下さい。次ページのシフト表をご確認下さい。

交通整理シフト

11/2

時間帯	団体名		
9:00～10:00	お祭りダンスサークル'祭楽人'	マイケル・ジャクソンダンス研究会	古美術研究会
10:00～11:00	大阪大学ぶよぶよ。	茶道部	SHOT
11:00～12:00	カフェカフェ	Music Society	阪大エレクトーンサークルhanon
12:00～13:00	体育会水泳部	Music Quest	アニメーション制作サークル学歴貴族
13:00～14:00	ストリートダンスサークルOtt's	阪大HK	ボランティアサークルフロンティア
14:00～15:00	混声合唱フロイントコール	人権哲学研究会	美術部
15:00～16:00	テコンドー部	コミュニケーション研究会	体操部
16:00～17:00	のせバンド	Roots	なまこしさん
17:00～18:00	ベリーダンスサークルhalaawaat	映画研究会	電子技術研究会Tool Box
18:00～19:00	大阪大学陶器同好会	SF研究会	大阪大学東方アレンジ研究会

11/3

時間帯	団体名		
9:00～10:00	法学研究会	syny.jp	軽音楽部ROCK
10:00～11:00	サイエンスルー	FM oh! まちかね	書道部
11:00～12:00	Sound Floor	劇団六風館	アカベラサークルinspiritual voices
12:00～13:00	和服同好会	まちかねこ調査隊	銀簾会
13:00～14:00	Tumaini Nyumbai	漫画研究会	手芸同好会
14:00～15:00	環境サークルGECS	ストリートダンスサークルOtt's	希望のひとはり
15:00～16:00	ジャグリングサークルPatio	ハモネブステージ	大阪大学合気道サークル
16:00～17:00	大阪大学コンピュータクラブ	ハオンドオルガンコンサート	天文同好会
17:00～18:00	コミュニケーション研究会	箕面キャンパスギタークラブ	大阪大学写真部
18:00～19:00	応援団	姑ブリューダー	阪大HK

時間帯	団体名		
9:00～10:00	大阪大学レゴ部	doubledutchちよと	Talibe
10:00～11:00	ベリーダンスサークルhalaawaat	ジャグリングサークルPatio	アカベラサークルinspiritual voices
11:00～12:00	大阪大学混声合唱団	フリーダンス光岡様	オーキ堂
12:00～13:00	奇術研究会	外語Jazz研究部desafinado	Music Quest
13:00～14:00	大阪大学鉄道研究会	環境サークルGECS	考古学研究会
14:00～15:00	留年王誕生！	古美術研究会	大阪大学ぶよぶよ。
15:00～16:00	The New Wave Jazz Orchestra	Out of Swing Orchestra	茶道部
16:00～17:00	Music Society	SHOT	カフェカフエ
17:00～18:00	箕面軽音	経済学部中島ゼミ	Beat Crazy
18:00～19:00	アカベラサークルinspiritual voices	Music Society	エレクトーンhanon

**作業時間の10分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。必ず各団体2名で全体作業テントまでお越し下さい。**

### 後片付けについて

11/5のまちかね祭の片づけ日に全体清掃の手伝いのご協力をお願い致します。いずれも**12時**より、各団体**1名**で行います。時間は30分ほどを予定しております。**10分前**には指定する点呼場所にお越し下さい。ご協力をお願いします。

点呼場所：A棟・B棟→A棟西玄関      C棟・ピロティ→ピロティ奥階段

### 後片付けシフト表

場所	団体名		
A棟 B1階	テコンドー部	Music Quest	法学研究会
A棟 1階	のせバンド	なまこしさん	劇団ちやうかちやわん
A棟 1階西	アカベラサークルinspiritual voices	マイケル・ジャクソンダンス研究会	クイズ研究会
A棟 2階	ジャグリングサークルPatio	大阪大学合気道サークル	体育会水泳部
A棟 3階	ハモネブステージ	syny.jp	劇団せせくらせ
B棟 1階	応援団	姑ブリューダー	RPG研究会
B棟 2階	箕面キャンパスギタークラブ	軽音楽部ROCK	juice
B棟 3階	お祭りダンスサークル'祭楽人'	The New Wave Jazz Orchestra	サイクリング部
C棟 1階	留年王誕生！	Out of Swing Orchestra	法律相談部
C棟 2階	doubledutchちよと	Music Society	阪大ピアノの会
C棟 3階	Talibe	箕面軽音	落語研究部
C棟 4階	体操部	ストリートダンスサークルOtt's	服飾団体HF
ピロティ	Roots	ベリーダンスサークルhalaawaat	おせろ軍団

# ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力をお願いします。

## ★基本のルール

- ① 集積場とDonDon1階で回収している物は異なります。  
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の早朝には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	2日～4日の17時～20時と5日の9～11時半
DonDon1階	2日～4日の10時～20時と5日の9～11時半

- ③ メインストリートのゴミ箱に模擬店から出たゴミを捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ゴミの種類別に別々のゴミ袋に入れて、分別してください。  
ゴミ袋は多めに用意してください。

## ●ゴミの集積場MAP●

※グラウンド横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。



## ●ゴミの分別の種類●

**重要** 下記の分別が出来ていなければ、集積場できちんと分別し直していただきます。

### 集積場に持ってくるもの

#### 燃やさないゴミ

- ・ビニール類
- ・アルミホイル
- ・色つきペットボトル
- ・プラスチック容器
- ・食用油のボトル
- ・いずれの分別種にも属さないゴミ

#### 燃やすゴミ

- ・紙製のもの
- ・竹串
- ・生ゴミ
- ・保冷剤
- ・炭

※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

#### スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。穴を開けるための釘は、集積場にも用意しております。

#### 段ボール

…**ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミ**として出してください。ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

#### 新聞紙・雑誌

…**油を吸わせたものは燃やすゴミ**として出してください。

#### カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

### DonDon 1階に持ってくるもの

#### 食材用トレイ

…**発砲スチロール素材のもの（色つき可）**  
**ひどく汚れたものは燃やさないゴミ**として出してください。  
エコトレイと間違えないようにしてください。

#### 割り箸

…**割り箸のみを入れてください。（竹串は燃やすゴミ）**

#### ペットボトル

…①**キャップとラベルを外し、キャップとラベルは燃やさないゴミとして出してください。**  
②**中身を洗い、潰して出してください。**  
※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、ソースなどの入れもの、キャップやラベルは燃やさないゴミとして出してください。

#### 紙パック

…洗って出してください。  
500mlなどの牛乳パックの形状のものも分別してください。

#### 食用油

…**冷ましてから持ってきてください。**  
**植物油のみ**を持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

#### 卵パック

…半分に切って出してください。