

食品取扱希望用紙 (館内用)

この書類を書く際は食品取扱マニュアルを必ず参照して下さい。

8月5～8月9日(13:00～16:00)の間に必ず提出して下さい。

- ・申請した食品以外は取り扱えません。酒類を含む飲料等も取扱申請が必要となります。
- ・メニュー変更の際は出来る限り速やかに当委員会までご連絡下さい。
- ・修正可能なように、鉛筆またはシャープペンシルでのご記入をお願い致します。

使用教室: A000

団体名: 大阪大学〇〇研究部

○で囲んで下さい。

企画日: (11/2)・(11/3)・(11/4)

メニュー	購入場所	購入日	販売日	調理法	保存方法	食数	
パウンドケーキ(個包装)	〇〇スーパー 石橋店 (全て)	(11/2,11/3)	全て	皿に盛りつけて出す	クーラーボックスで保存	50皿	
わらびもち(市販品)			11/2,11/3,11/4	"	クーラーボックスで保存	50皿	
カントリーマアム			(毎日)	個包装のまま出す	常温保存	100人分	
カルピス(原液)		(10/31,11/1)			コップに入れて出す	クーラーボックスで保存	100杯
梅酒(水割り・ロック)				"	"		200杯
コーヒー(ペットボトル)				"	"		100杯
コーヒーフレッシュ				コーヒーに使用	"		100杯分
ウーロン茶(紙パック)				コップに入れて出す	"		100杯
ミネラルウォーター				(ミネラルウォーター)	"		200杯分
ロックアイス			・カルピスを割る際に使用 ・梅酒(水割り)を作る際に使用 (ロックアイス) ・梅酒(ロック)を作る際に使用 ・飲み物に入れる氷として使用				

企画担当者氏名: ○〇 ○〇

連絡先: 080-1234-5678

(18時～ 21時まで)

予備連絡者氏名: △△ △△

連絡先: 090-1111-1111

(15時～ 20時まで)

食品管理担当者氏名: ×× ××

連絡先: 080-2222-2222

(12時～ 16時まで)

※ 重複しないようにする。