

下準備済食材の注文について

第一回総会にてお知らせした通り、模擬店テント内で食材の下準備作業を行うことが原則的にできません。ただし、カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類(その他加工品)の取扱いをお考えの方には、ご希望に応じて一括して業者から購入できるように当委員会の手配をいたします。

注文の際は以下に記した注意事項をお読みの上、別配布の「下準備済食材注文用紙」に必要事項を記入し、受付期間内に明道館 BOX8 まで提出して下さい。

● 記入にあたっての注意事項

- ・ 注文用紙の受付期間・・・8月22日(月)から26日(金)の13時から16時
上記期間内に提出されなかった場合、食材の注文ができないことがあります。ご注意ください。
- ・ 用紙にははっきりと分かりやすく記入して下さい。記入間違い及び記入漏れがあった場合、当委員会では責任を負いかねます。
- ・ 食材は1日毎に分けて注文して下さい。
- ・ 食材注文用紙には、その食材の用途(メニュー)も書いて下さい。
- ・ 注文用紙は予めコピーを取っておいて下さい。後ほど、注文内容についてお尋ねする場合があります。
- ・ 表にない食材を希望される場合は当委員会にお問い合わせ下さい。場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
- ・ 指定がある場合を除き、食材は全て1キログラム単位で注文して下さい。
- ・ 注文用紙の記入例をお配りしています。こちらも参照して記入して下さい。

● その他の注意事項

- ・ 注文は任意です。各自で使用食材を準備して頂いて構いません。
- ・ 取扱商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。肉類の取扱いは例外を除いてありません。
- ・ 価格は変動しますのでご注意ください。注文数が確定しないと価格は確定しませんので、第1回総会でお配りした資料に記載してある昨年度の価格を参考にしてください。
- ・ 原則として注文確定後の変更、取り消しはできません。注文量には予め余裕を持たせて下さい。
- ・ 当日の買い足し、キャンセル等とはできないのでご注意ください。模擬店が雨天などによって中止になり、注文した食材が余ってしまった場合でもすべて各団体に消費して下さい。
- ・ 代金の支払日は注文確定後、第3回総会でお知らせします。
- ・ 食材の提供に関して、その他の連絡はその都度注文団体の代表者にお知らせしますので、注意しておいて下さい。
- ・ 分からない点がありましたら、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。