

## 食品取扱マニュアル(館内模擬店用)

※このマニュアルは、館内で食品を扱う方向けのものです。メインストリートで模擬店をする方は、「屋外模擬店用」をご覧ください。

※昨年度からの変更点がありますので、よく読んでください。

### 1. メニューを決める際の注意事項(保健所の規制・指導に基づく)

- 講義棟内で食品を扱う場合、**市販の既製品に限り**ます。

調理を行うことは出来ません。

- ・ 手作りのもの(事前に用意したものは)取り扱えません。但し、コーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です(その際、電気ポットの使用は出来ないことにご注意下さい)。
- ・ スナック菓子、缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。
- ・ **使用する氷、水は市販のものに限り**ます。

- **講義棟内での電気器具の使用は出来ません。**

- ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させていただきます。
- ・ 要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用して下さい。
- ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

### 2. 「食品取扱希望用紙」について

講義棟内で食品を取り扱われる方には、保健所に提出するための「食品取扱希望用紙」を提出していただきます。この用紙で申請した食品のみ取り扱うことができます。各項目について、下記の注意を参考に、丁寧に記入して下さい。このまま保健所に提出するものですので、内容に不備があった場合、書き直していただくこともあります。

- 企画日
  - ・ 11月4日、11月5日、11月6日のうち、模擬店を開く日を丸で囲んでください。
- メニュー
  - ・ 扱う食品(商品)名を記入して下さい。**飲み物も含みます。**(注:カルピスなど、原液を割って出す飲み物については、水は市販のミネラルウォーターを使用し、食品取扱希望用紙にその旨を記入して下さい。)
- 購入場所・購入日
  - ・ 扱う食品を購入する場所・日付を記入して下さい。場所は具体的な店名を書いて下さい。(注:生ものは使用する当日に、それ以外は前日か当日に購入して下さい。)
- 販売日
  - ・ 食品を来場者に出す日付を記入して下さい。
- 出し方
  - ・ 食品を来場者に出す方法を記入して下さい。  
例)皿に盛り付けて出す／個包装のまま出す／など
- 保存方法
  - ・ 来場者に出す前に各模擬店内で保存しておく方法を記入して下さい。要冷蔵のものには、クーラーボックス・保冷剤を使用して下さい(冷蔵庫は使用できません)。
- 食数
  - ・ 学祭期間内に販売などによって来場者に出す数量の予定の総計を、各メニューごとに記入して下さい。  
例)ケーキ 50 皿／お茶 100 杯／など
- 企画担当者・予備連絡者・食品管理担当者連絡先
  - ・ **これらは重複のないよう記入して下さい。**なるべく連絡のつきやすい携帯電話の番号を書いて下さい。

※「食品取扱希望用紙」は、8月22日～26日(13:00～16:00)の間に明道館 BOX8 に提出して下さい。

**期限を過ぎた場合、受け取れませんのでご注意ください。**

※訂正が必要な場合があるため、鉛筆もしくはシャープペンで記入して下さい。

※提出された書類の返却は出来ませんが、後日その内容について、お尋ねすることがありますので、提出前に予めコピーを取っておくようにして下さい。

### 3. その他の注意事項

- **1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学際において食品を取り扱うことが出来なくなる場合があります**ので、保健所及び大学祭中央実行委員会の指導を必ず守って下さい。
- 豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきますのでご注意ください。また、保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことが出来なくなっている場合がありますのでご注意ください。(例として、タピオカジュースは加熱しても取り扱うことができなくなりました)また、この資料において禁止してある内容は、禁止の一例であって、全てではありません。
- 調理に使用する容器は任意ですが、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用してください。エコトレイ・リターナブル容器は環境資源委員会が導入しています。お問い合わせは、環境資源委員会アドレス [eco@coop.osaka-u.ac.jp](mailto:eco@coop.osaka-u.ac.jp) までお願いします。
- **提出書類「食品取扱希望用紙」は、8月22日～26日(13:00～16:00)の間に明道館BOX8に提出して下さい。期限を過ぎた場合、受理出来ませんのでご注意ください。**
- **取り扱うメニューの変更等の最終締め切りは9月30日(金)までとなっています。それ以降の変更は原則受け付けませんのでご注意ください。**
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。