

2011年度

まちかね祭ガイダンス資料



大阪大学

創立80周年

第52回 まちかね祭



大阪大学大学祭中央実行委員会

目次

1,参加ガイドンス概要・連絡先	P2
2,参加登録について	P3
3,参加誓約書及び参加金の提出	P4
4,企画のキャンセル・調整について	P6
5,ステージ企画への参加を考えている方へ	P8
6,物品の貸し出しについて	P12
7,食品の取り扱いを考えている方へ	P13
館内模擬店用	P13
屋外模擬店用	P14
下準備済食材の注文について	P16
8,今後の予定	P18
9,使用可能教室一覧	P19

1,参加ガイドンス概要・連絡先

はじめに

このまちかね祭参加ガイドンスは、参加予定団体の皆様がまちかね祭に参加する手続きをわかりやすく説明するためのものです。まちかね祭に企画を出すには、大学祭中央実行委員会(以下中実)への参加登録が必要となりますので、熟読するようにして下さい。大学祭を例年以上に盛り上げるため、皆様のご協力をお願いします。

連絡先について

私ども中実からの連絡は電話、メール、学内での立て看板、Web 等で行っております。また、中実へのお問い合わせ、相談等は下記連絡先まで電話もしくはメールしていただくか、明道館 BOX8 まで直接お越し下さい。

大学祭中央実行委員会 事務局 明道館 BOX8

連絡先

TEL・FAX 06-6857-1806

E-mail info@machikanesai.com

URL <http://www.machikanesai.com/>



2,参加登録について

まちかね祭に参加する予定の団体の方は、必ず参加登録を行って下さい。

キャンセル待ちの順番、テント配置を決める抽選の順番の決定は、web登録の順番によって決定されますので、お早めに参加登録を行って下さい。

また、原則一団体が同一企画区分内で複数の企画を出すことを禁止します。万一そのようなことが発覚した場合、次回以降の大学祭への参加制限などの厳しい処置をとらせていただく場合があります。

参加登録の方法

web登録

web登録の方法については別紙を参照して下さい。

↓

参加誓約書の提出

7/25(月)~7/29(金) 12:15~12:45、16:30~17:30

以上2つの手続きをもって参加登録が完了し、まちかね祭参加団体と認定いたします。

出展可能な団体、キャンセル待ちの順番は、web上での登録順によって決まりますので、ご注意下さい。

3-1,参加誓約書の提出

- (a) キャンセル待ちでない参加可能団体の方には、7/25(月)から7/29(金)までの間に、参加誓約書に捺印したものを中実事務局明道館BOX8まで提出していただきます。なお誓約書の捺印は印鑑のみ有効です。拇印やサインは認められませんので、ご注意ください。

提出は12:15~12:45、16:30~17:30の間にお越し下さい。時間外の場合実行委員
がない可能性があります。ご了承下さい。

また、提出の際には学生証を忘れずにお持ち下さい。館内企画の団体の方は使用教室
アンケートもお持ち下さい。

- (b) 提出を確認しましたら、参加登録控えをお渡しします。
- (c) これをもって、参加登録完了となります。参加登録控えは参加金や保証金の返金の際に必要となりますので、大切に保管して下さい。

3-2,参加金の提出

私ども中実では、まちかね祭参加にあたって、各団体から「参加金」という形で一定の金額をいただき、まちかね祭全体の運営費に充てております。ご理解とご協力をよろしく申し上げます。詳細は以下の通りです。

1. 納入金額

館内・屋外・ステージ企画参加団体 一企画あたり ¥3,000（参加金として）

模擬店企画参加団体 一企画あたり ¥20,000

（内訳：参加金として¥5,000、保証金として¥15,000）

2. 納入場所

8/18(木)の第2回総会

3. その他

提出を確認しましたら、領収書をお渡しします。領収書を紛失されるとキャンセルの際の返金や、保証金の返金が出来ない可能性がございますので、大切に保管して下さい。

模擬店保証金の返金は大学祭後の総括総会で行います。模擬店の保証金の返金の際には、模擬店保証金返却請求用書類(第4回総会で配布予定)の所定の位置に領収書と参加登録控えをホッチキスなどで貼り付け、必要事項を記入の上、提出していただきます。その際、大阪大学の学生証（教職員の方はそれに準ずるもの）を持参して下さい。模擬店の総売上金額も記載する必要がありますので注意して下さい。

4,企画のキャンセル・調整について

参加登録完了後、何らかの理由でまちかね祭への参加を辞退せざるを得ない場合には、企画のキャンセルを受け付けています。キャンセルされる団体の方は、参加登録控えと領収書を持って、9月中に明道館BOX8の中実事務局までお越し下さい。それ以降にキャンセルされた場合、参加金をお返しすることが出来ませんのでご注意下さい。また、キャンセルの時期によっては、パンフレット等一部情報の修正が出来ない場合がありますので、ご了承ください。

企画数・場所の調整

全ての企画に関しまして、全団体が企画を行えるように善処させていただきますが企画参加登録数が規定数を上回る可能性があります。その場合、以下の方法で調整させていただきます。

館内・その他企画の調整方法

前年度から、館内企画においても企画の規定数を設けることになりました。つきましては、7/16 (土) からのweb登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承ください。

参加可能かどうかは、メール及びまちかね祭公式Webサイトにてお知らせいたします。キャンセル待ちの順番はweb上での登録が早かった団体順となります。キャンセルがでて参加可能になった団体の方には中実からご連絡いたしますので、中実事務局に必要書類を提出して下さい。

第2回総会にて各団体の企画場所を決定いたします。本冊子P17～21「使用可能教室一覧」を参考にして希望教室を決定しておいて下さい。毎年希望が重なることが多いので第三希望の教室まで考えておいて下さい。

模擬店の調整方法

例年、多くの団体が模擬店の出店を希望されるため、今年度も規定数を上回ると思われます。つきましては、7/16（土）からのweb上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承下さい。

参加可能かどうかは、メール及びまちかね祭公式Webサイトにてお知らせいたします。キャンセル待ちの順番についてもweb上での登録が早かった団体順となります。参加可能な団体の方は、中実事務局に必要書類を提出して下さい。その後、8/18(木)の第2回総会にて、参加登録順に抽選を行います。抽選によって、出店場所が決定します。

注意

今後、調整方法を予告なく変更する場合がありますのでご了承下さい。その場合、第2回総会進行役の実行委員の指示に従って下さい。

なお、第2回総会に理由なく遅刻・欠席した場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。欠席等される場合はあらかじめ中実までご連絡下さい。

第2回総会後に企画書を提出していただきますが、これはあくまで中実が企画内容を最低限把握するためのものであって、企画の調整に用いることは決してございません。

5、ステージ企画への参加を考えている方へ

本年度のまちかね祭でも、A棟横ステージ(ステージ奏)、学生交流棟横ステージ(ステージ宙)を設営する予定です。学生交流棟横ステージについては、大きな変更点がございませので、中実が管理・運営する野外ステージの使用を希望する団体の方は必ずお読み下さい。

※【必読】学生交流棟横フリースペースの整備に伴う、変更点について

本年度は学生交流棟横のフリースペース整備に伴い、例年通りのステージを建てる事ができません。そこで本年度のまちかね祭以降、中央実行委員会では常設のステージを利用する意向です。具体的なステージ案、音響設備はただいま調整中です。ステージ企画へのご参加をお考えの皆さまにはご迷惑をおかけしますが、第二回総会(8月18日(木))で詳細をお知らせいたしますので、必ずご出席下さい。尚、例年A棟横ステージへのご出演希望が集中しており、ご希望通りにスケジュールを調整できないことがございますので、積極的に学生交流棟横ステージをご希望頂けましたら幸いです。

5.1 申請・提出物

所定の参加登録を行って下さい。登録方法は参加登録の方法を参照して下さい。参加登録の際、正・副責任者の連絡先は、確実に連絡が取れるものを記入して下さい。当日までの間に中実から連絡をすることがあります。参加登録終了後、メールにて使用時間と使用ステージの希望を取り、ステージ使用表(PA表)、歌詞表、音源等の各提出物の提出期間をお知らせいたします。これらの各提出物は指定した期間内にまとめて明道館BOX8へ提出して下さい。その際、ステージ担当の者が立ち会った上で受け渡しをすることになります。要望、質問がある場合はこの時まで申し出て下さい。それ以降の要望は受け付けられないことがあります。

5.2 A棟横ステージ(ステージ奏)概要

設営場所	共通教育A棟西玄関横広場
大きさ(横×奥行き×高さ)	10.8m × 4.5m × 0.9m
貸し出し可能機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台
照明	あり(日中は目立たない)
屋根	あり
観客席の収容人数	300名程度
使用可能時間	11/4(金) 11:00~19:00 11/5(土) 11:00~19:00 11/6(日) 11:00~17:30

5.3 学生交流棟横ステージ(ステージ宙)概要

設営場所	学生交流棟横フリースペース
大きさ(横×奥行き×高さ)	未定
貸し出し可能機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台
照明	なし
屋根	なし
観客席の収容人数	600名程度
使用可能時間	11/4(金) 11:00~17:00 11/5(土) 11:00~17:00 11/6(日) 11:00~17:00

5.4 スケジュール、使用ステージの調節

- 実行委員企画、文化会所属団体企画、旧外大文連協所属団体企画、または学内公認団体企画を優先させていただきます。
- 場合によっては、例年ステージを使用されている団体でもステージの使用時間を短縮、もしくはステージへの参加をご遠慮して頂く可能性があります。ご了承下さい。

- スケジュール、使用ステージは中実が調整させていただきます。どうしても折り合いのつかない場合には中実の立会いの元、当該団体同士で話し合いをして調整していただきます。
- スケジュールは決定し次第、中実から各団体の責任者へ連絡をします。

5.5 音源について

- 当日の企画で照明効果を希望される団体は、照明オペレートの参考にさせていただきますので事前にステージ使用表と同時に音源を CD-R で提出して下さい。その際、拡張子は mp3,wma,wav に限らせて頂きます。
- 企画中に SE,MC 用音源の使用を予定している団体は、ステージ使用表と同時に音源を CD-R で提出して下さい。その際、提出して頂く音源は **cda** 形式でお願いします。SE 用、MC 用など 2 枚に分ける場合は CD1 枚、MD1 枚に分けて下さい。

5.6 禁止事項・注意事項

ステージを使用する団体の方は以下の項目を熟読し、従うようにして下さい。

禁止事項

- 音響機材、照明機材、ステージ資材などを損傷させる行為(全額ないしは一部の金額を弁償して頂くことがあります)
 - ステージ上を著しく汚す、濡らす行為
 - 来場者に危険が及ぶ可能性がある行為
 - ステージのサイドタワーやバックタワーにのぼる行為やステージ上からのダイブ
 - その他危険と思われる行為
- 以上の行為を行った場合は、企画の即時中止や以後ステージの使用を認めない、等の措置を取る可能性があります。

注意事項

- 提出物の期限を遵守して下さい。
- 書類提出後に、企画内容に記載してある内容から勝手に変更する行為はやめて下さい。やむをえず変更される場合には必ず中実に許可を取って下さい。まちかね祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。
- 楽器、アンプ等は持ち込みでお願いします。

- 当日、ステージ上での準備・音出しの開始などは中実の指示に従って下さい。企画の責任者は、本番中は常に中実の指示の届くところにいるようにして下さい。
- 基本的にステージ上での水、食べ物、火の使用は認められません。例外として、ステージ上で飲料を飲むときは蓋の閉まるペットボトルのみを使用して下さい。飲まないときは必ず蓋を閉めるようにして下さい。その他特別な理由で許可することもあります。使用を希望される場合は、PA表提出の際に中実にご相談下さい。
- 予定の時間を越えた場合は強制的に企画を中断する事もあります。
- 天候により企画が中止となる場合があります。中断や中止となった場合でも、時間の延長等の措置は取りません。また、参加金も戻りません。
- ステージ本番中でも雨などの非常事態の場合は、中実の判断でステージに上がる場合があります。
- 上記以外でも中実からの諸注意は守って下さい。

6,物品の貸し出しについて

中実では学内団体の課外活動振興のため、ペンキの貸し出し及び看板の提供を行っております。以下に貸し出しの方法と注意を明記します。必要な団体はご利用下さい。

ペンキの貸し出し

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶の計8色)、刷毛、ローラー

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで

<注意>

- ・筆の貸し出しは行っておりません。刷毛の貸し出しは最大4本です。また、ペンキの混色は禁止です。
- ・ペンキは数が限られているため、在庫状況により貸し出すペンキの色を制限する場合があります。
- ・借りたその日のうちに返却して下さい。(19:00まで)
- ・ペンキに水を混ぜないで下さい。
- ・実行委員が明道館BOX8にいない場合は物品の貸し出しは出来ません。
- ・使用状況が悪い場合、今後の貸し出しをお断りすることがあります。
- ・刷毛、ローラーはよく洗ってから返却して下さい。洗い方が不十分な場合は洗い直していただきます。
- ・大学祭直前は貸し出しが混み合います。貸し出し中で在庫のないペンキはお貸し出来ませんので、早めのご利用をお願いします。
- ・刷毛、ローラーはグラウンド横の水道で洗って下さい。またペンキを使用する場合には、構内を汚さないよう新聞紙、ダンボール等を敷いて下さい。

7-1, 食品の取り扱いを考えている方へ（館内模擬店用）

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規則・指導に基づく）

● 保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことができなくなっている場合がありますのでご注意下さい。（例：タピオカは、ホットドリンクの場合でも取り扱うことは出来ません。）また、禁止されている食品は一例であって全てではありません。ご了承下さい。

- 講義棟内で食品を扱う場合、市販の既製品に限ります。調理を行うことは出来ません。
- ・ 手作りのもの（事前に用意したものは）取り扱えません。但し、コーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です。（その際、電気ポット類の使用は出来ないことにご注意下さい。）
 - ・ スナック菓子、缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。
 - ・ 使用する氷、水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないで下さい。

● 講義棟内での電気器具の使用は出来ません。

- ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させていただきます。
- ・ 要冷蔵の食品については、クーラーボックスや保冷剤などを使用して下さい。
- ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

2. その他の注意事項

● 1件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭全体において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がありますので、保健所および大学祭中央実行委員会の指導を必ず守って下さい。

● 豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきますのでご注意下さい。

● 第2回総会後から資料の提出までの期間が短くなっていますので、取り扱うメニューなどは出来るだけ早めに決めておいて下さい。

● 食品取扱いに関する詳しい説明は、**第2回総会【8/18（木）】**に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容を考えておいて下さい。

- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

7-2, 食品の取り扱いを考えている方へ（屋外模擬店用）

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の指導に基づく）

以下の注意事項を必ず守ってメニューを考えて下さい。守っていただけない場合**保健所の許可が下りず、そのメニューを取り扱えない、模擬店を出店できない、という事態も起こり得ます。**

- 保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことができなくなっている場合がありますのでご注意ください。（例：タピオカは、ホットドリンクの場合でも取り扱うことは出来ません。）また、禁止されている食品は一例であって全てではありません。ご了承下さい。

- 食品は、来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限ります。

- ・ただし、カキ氷、飲料は取り扱うことができます。
- ・市販の菓子類（スナック菓子など、個別に包装されたもの）は取り扱うことができます。
- ・事前に作ったもの（クッキーなど）は取り扱えません。
- ・食材には完全に火を通して下さい。生ものを出すことは一切できません。
- ・寿司、おにぎりなどの米類は取り扱えません。
- 生クリーム、ホイップクリーム、カスタードクリームなどのクリーム類は 原則使用できません。
- ・生野菜、生フルーツ、牛乳をそのまま出すことはできません（缶詰のフルーツは可）。
- ・トッピングとして使用できるものは、あんこ、白玉、チョコソース、ジャム、シロップ、練乳など常温で取り扱える市販品のみとなります。
- ・アイスクリームは基本的に取り扱えません。ただし、個別包装してある市販のアイス を、袋を開けずにそのまま販売することはできます。
- ・タピオカジュースは加熱しても取り扱うことはできません。

- 手間のかかるメニューの提供は避けて下さい。

- ・雑菌が混入する可能性があるため、手で生地をこねる作業は行えません。ただし、調理器具を使って生地を混ぜる場合は許可が下りる場合があります。

- ・鶏肉を串に刺すことはできません。焼き鳥などを出す場合は、既に串に刺された鶏肉を購入して下さい。

● 調理材料を切るなどの下準備は禁止です。

- ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使って下さい。
- ・ カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類（その他加工品）の取扱いをお考えの方は、当委員会を通して業者から注文・購入することも可能です。詳しくは「下準備済食材の注文を考えている方へ」をご覧ください。

- 以下に、豊中保健所が推奨しているメニューを載せています。メニューを決める際、参考にして下さい。

分類	食品例
煮物類	おでん、煮込み、豚汁
焼き物類	<u>焼き鳥</u>
お好み焼類	お好み焼、イカ焼き
茹物、蒸物類	じゃがバター、蒸しシュウマイ
麺類	焼きそば、ラーメン、うどん、そば
揚げ物類	<u>串カツ</u> 、フライドチキン、フライドポテト
ドック類	<u>フレンチドッグ</u> 、 <u>ホットドッグ</u>
喫茶類	カキ氷、コーヒー、紅茶、清涼飲料水
焼菓子類	ベビーカステラ、鯛焼き
揚菓子類	ドーナツ、大学芋
その他	たこ焼、 <u>わらびもち</u> 、わたがし

注：下に波線のあるメニューに関しては条件付。

※ 焼き鳥・串カツ・フレンチドッグ…肉類については、既に串に刺さっているものを購入し過熱調理すること。

※ ホットドッグ…ホットドッグ用のパンにウインナーを挟むことのみ許可されており、その他の調理パンは基本的に取り扱えません。

※ わらびもち…粉から練って作るのは不可。

2. その他の注意事項

- 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭全体において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がありますので、保健所および大学祭中央実行委員会の指導を必ず守って下さい。
- 豊中保健所に申請し、許可された食品、メニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきます。やめていただけなかった場合は模擬店を中止していただくこともありますのでご注意ください。
- 食品取扱いに関する詳しい説明は、**第2回総会【8/18(木)】**に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容を考えておいて下さい。また、第2回総会後の希望用紙の提出期間は短くなりますのでご注意ください。
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

7-3, 下準備済食材の注文を考えている方へ

模擬店テント内で食材の下準備作業を行うことが原則的に禁止ですが、下準備の必要な野菜類（その他加工品）を取扱う場合は、希望の団体のみ一括しての注文・提供を受けることができます。

- **注文にあたっての注意事項**
 - ・ 取扱商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。加工品以外の肉類の取扱いはありません。
 - ・ 指定がある場合を除き、食材は全て 1キロ単位での提供となります。1キロに満たない分、端数分の提供はできません。
 - ・ 下記の表にない食材を希望される場合は当委員会にお問い合わせ下さい。場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
 - ・ 食材は1日毎に提供されます。注文した食材は当日のみ使用可能です。
 - ・ 原則として注文確定後の変更、取り消しはできません。

- **当日の買い足し、キャンセル等はできないのでご注意ください。**模擬店が雨天などによって中止となり、注文した食材が余ってしまった場合でもすべて各団体に消費して下さい。
- 具体的な下準備済食材の注文方法などは**第2回総会 [8/18 (木)]**にてお知らせします。
- こちらの注文は任意です。各自で使用食材を準備していただいて構いません。
- 分からない点がありましたら、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

※主な提供食材は以下の通りです。基本的に全て1キロ当りの販売となっています。

※大きさの指定はできない場合があります。

食材	用途例	備考・参考価格 (円)
野菜類		
キャベツ	やきそば・お好み焼き	360
玉ネギ	やきそば	330
ニンジン	やきそば・豚汁	430
モヤシ	やきそば・お好み焼き	155
ジャガイモ	おでん・フライドポテト	550
ニラ	焼きそば・チヂミ	1680
青ネギ	お好み焼き・たこ焼き・豚汁	980
その他		
カットタコ 2~3g (*)	たこ焼き・から揚げ	1050 冷凍
ムラサキイカ短冊 1cm×4cm (*)	から揚げ・イカ焼き	900 冷凍
フライドポテト (マクド似)		295 冷凍
フランクフルト (60g×5本)		290 冷凍
チキンナゲット (*)		700 冷凍

※価格は昨年度まちな祭 (*印のものは昨年度まちな祭) のものです。注文数が確定しないと価格は確定しませんので、あくまでご参考に留めて下さい。

8,今後の予定

(館)、(他)、(ス)、(店)のマークはそれぞれ、館内企画、その他企画、ステージ企画、模擬店企画に関するものです。参加団体の方は原則全ての総会に出席して下さい。

マークがないものは全ての企画に関する内容です。

今後の日程は変更される場合がございます。ご了承下さい。

日程	内容	配布物	提出物
7/11	第1回総会	ガイダンス資料 参加規約 参加誓約書	
別紙参照	web 登録		
7/25～7/29	参加誓約書	参加登録控え	参加誓約書・使用教室 アンケート(館)
8/18	第2回総会	企画書(館)(他) 企画 PR 用紙 (店)(館)(他)(ス) 食品取り扱い希望用紙(店)(館) 食材注文希望用紙 (店) PA 表 (ス) 領収書	参加金
9/26	第3回総会	企画運営マニュアル 備品使用申請用紙 (館) 車両入構希望用紙 机椅子ガス申請用紙 (店) 食材注文希望用紙控え (店)	
11/1	第4回総会	各種許可証	
11/3～11/7	まちかね祭 (準備日、片付け日を含む)		
未定	総括総会	全体総括 アンケート	アンケート

9,使用可能教室一覧

こちらの一覧表を参考に、第2回総会までに希望使用教室を決定しておいて下さい。この一覧は目安ですので、**必ず一度はご自分でご確認下さい**。また、希望が重なり使用できなくなる可能性がありますので、必ず第3希望まで決定しておいて下さい。

※この表は現時点のもので、第2回総会までに一覧に変更がある場合があります。

1,企画教室として使用できる教室一覧

A棟

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
A102	9.5×13	107	固定机 階段状
A103	9×7	56	移動机 平坦
A104	13.5×8.5	122	固定机 階段状
A114		84	固定机 平坦
A201		122	固定机 階段状
A202	14×9.5	122	固定机 階段状
A203		56	移動机 平坦
A212		92	固定机 平坦
A214		84	固定机 平坦
A301	14×9.5	122	固定机 階段状
A302	14×9.5	124	固定机 階段状
A312	14×6.5	84	固定机 平坦
A313	7×7.5	37	移動机 平坦

B 棟

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
B107	8.5×14	125	固定机 階段状
B108	9×13	125	固定机 階段状
B118	11.5×13.5	152	固定机 階段状
B206	9.5×6	56	移動机 平坦
B207	14×9.5	122	固定机 階段状
B208	14×9	122	固定机 階段状
B218	11.5×13.5	149	固定机 階段状
B306	9.5×6	33	移動机 平坦
B307	14×9.5	122	固定机 階段状
B316	9.5×6	56	移動机 平坦

C 棟・大講義室

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
C101	13.5×8	105	固定机 平坦
C102	18.5×8	156	固定机 平坦
C104	8.5×7	51	移動机 平坦
C106	14.5×7	102	移動机 平坦
C107	6.5×13	37	移動机 平坦
C201	13.5×8	90	固定机 平坦
C202	18.5×8	156	固定机 平坦
C203		73	固定机 平坦
C204	8.5×7	48	移動机 平坦
C206	14.5×7	106	固定机 平坦
C301	8×13.5	105	固定机 平坦
C302	18.5×8	156	固定机 平坦
C303		72	固定机 平坦
C304	8.5×7	51	移動机 平坦
C305	7×11	54	固定机 平坦
C306	14.5×7	106	固定机 平坦

C307	6.5×13	72	固定机 平坦
C308	6.5×13	72	固定机 平坦
C408		54	移動机 平坦
C409		40	移動机 平坦
大講義室	24.5×16.5	309	固定机 傾斜

2,控え室としてのみ使用できる教室一覧

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
A001	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A002	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A114	10.5×7	84	固定机 平坦
A214	10.5×7	84	固定机 平坦
C405	6.5×10.5	54	固定机 平坦
C406	14.5×7	106	固定机 平坦